



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KLASA: 406-05/24-01/171
URBROJ: 534-05-2-1/1-24-01
Zagreb, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/2022 u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 52. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" broj 155/23) ministrica zdravstva je na dan 18. prosinca 2024. donijela slijedeći

NAPUTAK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Naputkom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Naputak) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provođenja nabave robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 EUR**, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 EUR** (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava).

(2) Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa propisane ZJN 2016, a isto tako uzimaju se u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Naputku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(4) Jednostavna nabava robe, usluga i radova za potrebe Ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi se u nadležnoj ustrojstvenoj jedinici za nabavu .

Članak 2.

(1) Naručitelj bez provođenja postupka jednostavne nabave na temelju jedne ponude, može provesti jednostavnu nabavu u slučajevima:

1. Ako je procijenjena vrijednost robe, usluga ili radova **manja od 6.630,00 EUR**.
2. Hitnog avionskog prijevoza za potrebe Nacionalnog transplantacijskog programa koji je reguliran Standardnim operativnim postupkom organiziranja hitnog avionskog prijevoza za potrebe Nacionalnog transplantacijskog programa
3. Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
4. Kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
5. Za nabavu dodatne robe, usluga i radova koji nisu uključeni u osnovni ugovor/narudžbenicu sklopljen u postupku Jednostavne nabave, a promjena ugovaratelja/izvršitelja:
 - a) nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave,
 - b) kada bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

6. Iznimne žurnosti, izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, i to u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno jer se nije moguće pridržavati rokova propisanih ovim Naputkom, s time da okolnosti na koje se poziva Naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

(2) Kod provedbe postupka iz stavka 2. točke 5. ovog članka ukupna vrijednost za dodatnu robu, usluge i radove ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog ugovora/narudžbenice te povećanje vrijednosti osnovnog ugovora/narudžbenice ni u kojem slučaju ne smije prijeći iznose pragova utvrđene člankom 1. ovog Naputka.

(3) Naručitelj u slučajevima iz stavka 1. ovog članka sklapa ugovor odnosno izdaje narudžbenu. ili dodatak ugovoru/narudžbenici u slučaju iz stavka 2. točke 5. ovog članka ako je primjenjivo.“

II. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava može biti započeta samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za proračunsku godinu i projekcijama za slijedeće dvije godine, a ukoliko se radi o predmetu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR i da se predmet nabave nalazi u Planu nabave koji je javno objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN).

2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko se radi o slučajevima iz članka 2. ovog Naputka, za koje je navedenim člankom predviđena mogućnost sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice na temelju jedne ponude, isti postupak je moguće pokrenuti bez javno objavljene izmjene Plana nabave, uz uvjet da je kroz sustav Argosy unesen dokument ZZPN, koji će se objaviti izmjenom i dopunom Plana nabave u EOJN RH za predmete nabave nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR.

(3) U Zahtjevu za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) Ovjerovitelj aktivnosti mora potvrditi da su sredstva planirana.

(4) Jednostavnu nabavu sukladno potrebama zahtijeva strojstvena jedinica Naručitelja popunjavanjem Zahtjeva (dokument ZZN) koristeći programsku aplikaciju Argosy i dostavljanjem popunjenog i potpisanog Zahtjeva u papirnatom obliku nadležnoj ustrojstvenoj jedinici za nabavu.

(5) Zahtjev sastavlja i potpisuje državni službenik u okviru svojeg djelokruga rada na način da u njemu navodi sve informacije potrebne za provedbu postupka nabave, te ukoliko je primjenjivo prilaže mu popratnu dokumentaciju, kako bi stručno povjerenstvo pripremilo Poziv za provedbu postupka jednostavne nabave.

(6) Ukoliko su uz ustrojstvenu jedinicu koja pokreće Zahtjev, u pripremu postupka prije podnošenja Zahtjeva bile uključene i druge osobe ili gospodarski subjekti, navedenu informaciju potrebno je dostaviti ustrojstvenoj jedinici za nabavu prilikom podnošenja Zahtjeva, a u svrhu poduzimanja mjera upravljanja potencijalnim sukobima interesa te sprječavanja potencijalnog narušavanja tržišnog natjecanja.

(7) U slučaju potrebe plaćanja predujmom uz Zahtjev se prilaže suglasnost Ministarstva financija za plaćanje predujmom sukladno Zakonu o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske.

(8) Popunjeni i od strane nadležnog državnog službenika potpisan Zahtjev ovjerava svojim potpisom i čelnik ustrojstvene jedinice koja zahtjeva nabavu, a Zahtjev odobrava ministrica/nadležni državni tajnik ukoliko je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 2.650,00 EUR.

(9) U slučajevima iz članka 2. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovog Naputka ustrojstvena jedinica Naručitelja uz Zahtjev dostavlja prethodno pribavljenu i urudžbiranu ponudu od ponuditelja, odnosno u slučaju iz članka 2. stavka 1. točke 2. ispunjeni i urudžbirani „Prilog 1. SOP-a za organizaciju hitnog avionskog prijevoza za potrebe Nacionalnog transplantacijskog programa“

(10) U slučajevima potrebe za izmjenom/dopunom sklopljenih ugovora/izdanih narudžbenica ustrojstvena jedinica Naručitelja popunjava Zahtjev za izmjenu ugovora/narudžbenice (dokument ZZNI) putem programske aplikacije Argosy i dostavlja popunjeni i potpisani Zahtjev u papirnatom obliku nadležnoj ustrojstvenoj jedinici za nabavu.

(11) Ukoliko Zahtjev za nabavu i Zahtjev za izmjenu ugovora (ZZN, ZZNI) ne sadrže sve što je potrebno da bi se po istima moglo postupati, vraćaju se nadležnoj ustrojstvenoj jedinici na ispravak i/ili dopunu.

(12) Obrasci Zahtjeva nalaze se u prilogu ovog Naputka (Privitak 1, Privitak 2.).

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Poziva na dostavu ponude u EOJN RH, a završava donošenjem Odluke iz članka 14. ovog Naputka.

(2) Obvezni dokumenti u postupku jednostavne nabave:

1. Odluka o provedbi jednostavne nabave,
2. Poziv na dostavu ponude,
3. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
4. Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave,
5. Narudžbenica ili ugovor.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Članak 5.

(1) Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave ministrica/nadležni državni tajnik internom Odlukom o provedbi jednostavne nabave imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se obveze i ovlasti stručnog povjerenstva u postupcima jednostavne nabave.

(3) Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu čine najmanje tri (3) člana.

(4) Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne mogu pratiti izvršenje Narudžbenice/ugovora.

V. POZIV NA DOSTAVU PONUDE, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Članak 6.

(1) Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponude objavom u EOJN RH.

Danom objave Poziva na dostavu ponude u EOJN RH smatra se da je isti dostavljen gospodarskim subjektima.

(2) Pozivom na dostavu ponude obvezno se traži popunjen i potpisan Obrazac standardne izjave ponuditelja (Privitak 3) kojim se preliminarno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja, da ponuditelj udovoljava uvjetu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i da ispunjava zelena mjerila i ciljeve sukladno Odluci o provedbi zelene javne nabave NN 137/2024 ako je primjenjivo.

(6) Naručitelj zadržava pravo provjere informacija navedenih u Obrascu standardne izjave ponuditelja na način da u fazi pregleda i ocjene ponuda prije donošenja Odluke samostalno izvrši uvid u podatke koji su javno dostupni ili zatraži od ponuditelja dostavu sljedećih dokumenata koji ne smiju biti stariji od **6 mjeseci** od dana slanja Poziva na dostavu ponuda:

1. Izjava odgovorne osobe gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojom se dokazuje da ne postoji pravomoćna presuda za bilo koje od kaznenih djela navedenih u članku 251. stavku 1. ZJN 2016. (sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcija, prijevarena, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima) u Republici Hrvatskoj ni u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.
4. Izjava o ispunjavanju zelenih mjerila i ciljeva sukladno Odluci o provedbi zelene nabave javne nabave NN 137/2024. potpisana od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta ako je primjenjivo za predmet nabave

(3) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude osim dokumenta iz stavka 5. ovog članka može tražiti i druge dokaze sposobnosti u skladu s vrstom predmeta nabave te jamstvo za ozbiljnost ponude.

(4) Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u Pozivu na dostavu ponude ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici izuzev jamstva.

(5) Naručitelj prilikom pregleda i ocjene ponude može zatražiti od ponuditelja dostavu u originalu ili ovjereoju preslici svih dokumenata koji su traženi u Pozivu na dostavu ponude, a koje je ponuditelj dostavio u neovjereoju preslici.

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje **pet (5) dana** od dana slanja Poziva na dostavu ponude sukladno članku 6. ovog Naputka.

(2) Naručitelj će u Pozivu na dostavu ponude odrediti točan rok (datum i vrijeme) za dostavu ponude.

(3) Ponuda i svi njezini dijelovi moraju biti zaprimljeni putem EOJN RH do roka određenog u Pozivu na dostavu ponude.

(4) Ukoliko je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovno jamstvo, zadužnica, bjanko zadužnica), isto se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude u papirnatom obliku, u izvorniku.

Traženo bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude ili bjanko zadužnicu/zadužnicu zainteresirani gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno kako slijedi:

- na prednjoj strani omotnice:

Ministarstvo zdravstva

Ksaver 200a, 10000 Zagreb

NE OTVARAJ

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplaćuj novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

(5) Ako je ponuditelj u ponudi dao vrstu jamstva za ozbiljnost ponude (novčani polog, bankovno jamstvo, bjanko zadužnicu ili zadužnicu) isto će mu biti vraćeno.

Članak 8.

(1) Gospodarski subjekt može zahtijevati od Naručitelja objašnjenje i/ili izmjenu Poziva na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije roka određenog za dostavu ponude.

(2) Naručitelj će odgovoriti na pravovremeno dostavljen zahtjev iz stavka 1. ovog članka najkasnije tijekom zadnjeg dana prije roka određenog za dostavu ponude.

(3) Naručitelj će svoj odgovor odnosno izmjenu Poziva na dostavu ponude staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio Poziv na dostavu ponude.

(4) Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponude, ovisno o složenosti zahtjeva gospodarskog subjekta i/ili odgovora Naručitelja odnosno izmjene Poziva na dostavu ponude.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

(1) Ponude se otvaraju automatski putem EOJN RH u vremenu određenom u Pozivu.

(2) Otvaranje ponuda nije javno, osim ako Naručitelj drugačije ne propiše u Pozivu na dostavu ponude.

Članak 10.

(1) Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda pri čemu postupa na sljedeći način:

1. Provjerava računsku ispravnost ponuda,
2. Pregledava i ocjenjuje ponude prema zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

(2) Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponude zatražiti od ponuditelja da u roku, ne kraćem od tri (3) dana od slanja zahtjeva za pojašnjenje/nadopunu ponude, pojasni odnosno nadopuni svoju ponudu, što ne smije rezultirati izmjenom ponude.

(3) Naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, osim u one dokumente koji su označeni tajnim temeljem odgovarajuće pravne osnove koju je ponuditelj prilikom izrade ponude dužan navesti.

Članak 11.

(1) Valjana ponuda je svaka ponuda koja ispunjava zahtjeve i uvjete iz Poziva na dostavu ponude i čija cijena s PDV-om ne prelazi planiranu vrijednost nabave.

(2) Iznimno, Naručitelj može prihvatiti i proglasiti ponudu valjanom ukoliko cijena ponude s PDV-om prelazi planiranu vrijednost nabave, uz uvjet da cijena ponude bez PDV-a ne smije biti veća od iznosa pragova utvrđenih člankom 1. ovog Naputka te da Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstava.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponude bit će određen u Pozivu na dostavu ponude.

(3) Ukoliko je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, cijena mora biti jedan od kriterija za odabir ponude.

VIII. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Članak 13.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave .

(3) Odluka iz stavka 1. ovog članka se dostavlja na isti način na koji je dostavljen Poziv na dostavu ponude. Uz Odluku se dostavlja i preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 14.

Odluka o odabiru ponude postaje izvršna dostavom iz članka 14. nakon čega se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor, odnosno istom se izdaje narudžbenica.

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Naručitelj je obvezan potpunu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Naputka dovršit će se sukladno odredbama NAPUTKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE, KLASA:406-05/22-01/1196, URBROJ: 534-05-2/1-22-01 od 21. prosinca 2021. i I. IZMJENI I DOPUNI NAPUTKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE, KLASA:406-05/22-01/1196, URBROJ: 534-05-2-1/1-24-02 od 8. svibnja 2024.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Naputka prestaje važiti NAPUTAK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE, KLASA:406-05/22-01/196, URBROJ: 534-05-2/1-22-01 od 12. prosinca 2022. i IZMJENA I DOPUNA NAPUTKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE, KLASA:406-05/22-01/196, URBROJ: 534-05-2/1-24-02 od 8. svibnja 2024.

Članak 19.

Ovaj Naputak objavit će se na Internet stranicama Naručitelja, a stupa na snagu 1. siječnja 2025.



doc. dr. sc. Irena Hršić, dr. med.

Privitak:

1. Obrazac - Zahtjev za jednostavnu nabavu
2. Obrazac - Zahtjev za sklapanje dodatka ugovoru/narudžbenici
3. Obrazac - Obrazac standardne izjave ponuditelja

ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

#ARGOSY_BROJ

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA	
DATUM IZRADE ZAHTJEVA	
KLASA	
URBROJ	

2. PODACI O OSIGURANIM SREDSTVIMA

OPIS	ŠIFRA	NAZIV
UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA		
PROJEKT/AKTIVNOST		
VRSTA POSLOVNOG RASHODA ¹ (Vrsta troška - Konto)		
IZNOS ODOBREN U PRORAČUNU		

3. POTVRDA OVJEROVITELJA da su sredstva osigurana i planirana za tu namjenu

IME I PREZIME	POTVRDA OVJERE
Ovjerovitelj potvrđuje potvrdom ovjere u sustavu da za aktivnost navedenu u točki 2. ovog Zahtjeva su sredstva u navedenom iznosu osigurana za predmetnu nabavu.	

4. PODACI IZ PLANA NABAVE (ukoliko je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 EUR, nije potrebno popunjavati)

REDNI BROJ IZ PLANA NABAVE	
----------------------------	--

5. VRSTA NABAVE

- Robe
 Radovi
 Usluge

6. NAČIN REALIZACIJE

- Narudžbenica
 Ugovor

7. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava čija je procijenjena vrijednost² robe, usluga ili radova **manja od 6.630,00 EUR**, odnosno u ostalim slučajevima iz članka 2. Naputka

Nabava čija je procijenjena vrijednost robe, usluga ili radova **jednaka ili veća od 6.630,00 EUR a manja od 13.270,00 EUR**, sukladno uvjetima članka 6. stavka 1. Naputka

- Objava u EOJN
- Slanje na minimalno tri gospodarska subjekta

Nabava čija je procijenjena vrijednost robe, usluga ili radova **jednaka ili veća od 13.270,00 EUR a do iznosa pragova iz članka 1.stavka 1. Naputka**

- Objava u EOJN

Nabava sukladno uvjetima članka 6. stavka 2. Naputka (obvezno navesti obrazloženje)

--

8. PODACI O/ZA PRIKUPLJENOJ/ANJE PONUDI/E

- U SLUČAJU IZ ČLANKA 2.
- U SLUČAJU IZ ČLANKA 6. STAVKA 2. NAPUTKA
- U SLUČAJU IZ ČLANKA 6 STAVKA 1. NAPUTKA – SLANJE NA 3GS

Navesti podatke gospodarskog subjekta (Navesti tvrtku, adresu, OIB, kontakt podatke (obvezno email adresa) i u slučaju iz članka 2. Naputka obvezno navesti broj i datum ponude)

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

- Najniža cijena
- Ekonomski najpovoljnija ponuda (obvezno navesti omjere i razradu kriterija u prilogu ovog Zahtjeva)

10. TROŠKOVNIK

RB.	PREDMET NABAVE	KOL	JEDINIČ NA CIJENA	UKUPNA CIJENA bez PDV-a	UKUPNA CIJENA s PDV-om
UKUPNO:					
VALUTA					EUR

11. CPV OZNAKA

CPV OZNAKA	
------------	--

12. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBA, IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

MJESTO	
ROK	

2. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

13. PRIJEDLOG ZA IMENOVANJE ČLANA U STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU (samo u slučaju provođenja postupka sukladno članku 6. Naputka)

14. OSOBA OVLAŠTENA ZA PRAĆENJE ISPUNJAVANJA UGOVORNIH OBVEZA

IME I PREZIME	
---------------	--

15. OSOBA KOJA JE IZRADILA ZAHTJEV

IME I PREZIME	POTVRDA IZRADE ZAHTJEVA

16. PODNOSITELJ ZAHTJEVA (osoba koja upravlja radom unutarnje ustrojstvene jedinice)

IME I PREZIME	DUŽNOST	DATUM	POTPIS

Privitak:

U slučaju iz članka 2. Naputka:

- Ponuda ponuditelja

U slučaju iz članka 6. Naputka:

- Opis predmeta nabave
- Tehnička specifikacija
- Troškovnik
- Razrada ENP kriterija za odabir ponude

Ukoliko je potrebno navesti u privitku:

- Zahtjeve vezane uz dostavu dokaza sposobnosti, sukladno članku 6. Stavak 7. Naputka
 - dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
 - dokumenti kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost
- Posebne uvjete za izvršenje ugovora

17. ODOBRILO KABINET MINISTRA (potrebno potpisati od strane ministra ili državnog tajnika ukoliko je vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a)

MINISTAR/DRŽAVNI TAJNIK	DATUM	POTPIS

ZAHTJEV ZA SKLAPANJE DODATKA UGOVORU

#ARGOSY_BROJ

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA	
DATUM IZRADE ZAHTJEVA	
KLASA	
URBROJ	

2. PODACI O OSIGURANIM SREDSTVIMA

OPIS	ŠIFRA	NAZIV
UNUTARNJA USTROJSTVENA JEDINICA		
PROJEKT/AKTIVNOST		
VRSTA POSLOVNOG RASHODA ¹ (Vrsta troška - Konto)		
IZNOS ODOBREN U PRORAČUNU (vrijednost povećanja osnovnog ugovora)		

3. POTVRDA OVJEROVITELJA da su sredstva osigurana i planirana za tu namjenu

IME I PREZIME	POTVRDA OVJERE
Ovjerovitelj potvrđuje potvrdom ovjere u sustavu da za aktivnost navedenu u točki 2. ovog Zahtjeva da su sredstva u navedenom iznosu osigurana za dodatak ugovoru	

4. OSNOVNI UGOVOR - VEZA

OSNOVNI UGOVOR	
----------------	--

5. ZAKONSKA OSNOVA ZA SKLAPANJE DODATKA UGOVORU

- čl. 315. ZJN 2016
- čl. 316. ZJN 2016
- čl. 317. ZJN 2016
- čl. 318. ZJN 2016
- čl. 320. ZJN 2016
- Nije primjenjivo (u slučaju jednostavne nabave)

OBRAZLOŽENJE PRIMJENE ODABRANOG ČLANKA ZJN 2016:**6. UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA S DODATKOM**

PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA VRIJEDNOST
	VALUTA	EUR

7. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBA, IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

MJESTO	
ROK / produžuje se rok trajanja osnovnog ugovora / ne produžuje se rok trajanja osnovnog ugovora	

8. OSOBA OVLAŠTENA ZA PRAĆENJE ISPUNJAVANJA UGOVORNIH OBVEZA (Mijenja se osoba za praćenje ispunjavanja ugovornih obveza / ne mijenja se)**9. IZRADIO ZAHTJEV**

IME I PREZIME	POTVRDA IZRADE ZAHTJEVA

10. PODNOSITELJ ZAHTJEVA (osoba koja upravlja radom unutarnje ustrojstvene jedinice)

IME I PREZIME	DUŽNOST	DATUM	POTPIS

Privitak:

- Opis predmeta nabave - ako je primjenjivo
- Tehnička specifikacija - ako je primjenjivo
- Posebne uvjeti za izvršenje ugovora - ako je primjenjivo

(npr. U slučaju potrebe za ugovaranje dodatnih roba, usluga i radova)

11. ODOBRILO KABINET MINISTRA

MINISTAR/DRŽAVNI TAJNIK	DATUM	POTPIS

OBRAZAC STANDARDNE IZJAVE PONUDITELJA

kojom se preliminarno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i ispunjavanje zelenih mjerila i ciljeva zelene javne nabave sukladno članku 6. stavku 5. NAPUTKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE (KLASA: 406-05/24-01/171, URBROJ: 534-05-2/1-24-01 od 18. prosinca 2024.)

1. PODACI O NARUČITELJU

NAZIV NARUČITELJA	Ministarstvo zdravstva
PREDMET NABAVE	
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	

2. PODACI O PONUDITELJU

NAZIV PONUDITELJA	
OIB	
ADRESA PONUDITELJA	

3. INFORMACIJE o osnovama za isključenje, sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i ispunjavanju mjerila i ciljeva zelene javne nabave

OPIS	ODGOVOR*	DODATNE INFORMACIJE
JE LI SAM GOSPODARSKI SUBJEKT ILI NEKA OSOBA KOJA JE ČLAN NJEGOVA UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI KOJA U NJEMU IMA OVLAŠTI ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZORA OSUĐENA PRAVOMOĆNOM PRESUDOM ZA BILO KOJE OD KAZNENIH DJELA NAVEDENIH U ČLANKU 251. STAVKU 1. ZJN 2016. ILI ODGOVARAJUĆA KAZNENA DJELA KOJA PREMA NACIONALNIM PROPISIMA DRŽAVE POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA ODNOSNO DRŽAVE ČIJE JE OSOBA DRŽAVLJANIN OBUHVAĆAJU RAZLOGE ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 57. STAVKA 1. TOČKA OD A) DO F) DIREKTIVE 2014/24/EU.	[]DA []NE	Ako je odgovor da obavezno navesti dodatne informacije (npr. Podaci o djelu, presudi, poduzetim mjerama za samokorigiranje itd.)
JE LI GOSPODARSKI SUBJEKT ISPUNIO SVE SVOJE OBVEZE PLAĆANJA POREZA I DOPRINOSA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE U ZEMLJI U KOJOJ IMA POSLOVNI NASTAN I U DRŽAVI ČLANICI JAVNOG NARUČITELJA AKO SE RAZLIKUJE OD ZEMLJE POSLOVNOG NASTANA?	[]DA []NE	Ako je odgovor ne obavezno navesti dodatne informacije
JE LI GOSPODARSKI SUBJEKT UPISAN U SUDSKI, STRUKOVNI, OBRTNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR KOJI SE VODI U DRŽAVI NJEGOVA POSLOVNOG NASTANA?	[]DA []NE	
ISPUNJAVA LI GOSPODARSKI SUBJEKT ZELENA MJERILA I CILJEVE ZELENE JAVNE NABAVE, AKO JE PRIMJENJIVO (Odluka o provedbi zelene nabave javne nabave NN 137/2024.)	[]DA []NE	

*Označiti odgovarajući odgovor oznakom „X“ (npr. [X]DA)

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev naručitelja i u razumnom roku, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

OVLAŠTENA OSOBA (IME I PREZIME)	DATUM	POTPIS